|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO HÀ NỘI  **TRƯỜNG THPT ĐÔNG ANH**  Số: /KH-THPTĐA | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày 31 tháng 8 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2019**

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 8

1.1. Đối với GV, nhà trường

- Hoàn thiện công tác tổ chức cơ cấu tổ bộ môn; thiện phân công giảng dạy và chủ nhiệm và các hoạt động khác

- Hoàn thiện cơ cấu tổ chức lớp học: 31 lớp (1400: 1 HS chuyển đi; 2 HS học lại; 17 HS về(K12,11). Định ban lớp: 12A1-10; 11A1-10; 10 A1,2, A1.1- A1.3; 10D1-6

- Tiến hành tiếp nhận đồ dùng được cấp (220 bộ bàn ghế, 1 phòng máy tính, 1 máy phô tô; sửa chữa CSVC chuẩn bị cho năm học mới)

- Các tổ bộ môn chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động chuẩn bị năm học mới theo định hướng của nhà trường trong khi chờ hướng dẫn của SGD

- Thống kê, tổng hợp chất lượng đầu ra năm học 2019-2020 và đầu vào 2020-2021(văn bản kèm theo)

+ Thông tin kết quả 12: 414 HS thi đạt TN 414( 4 TS tự do trượt 1); HS đạt từ 26 điểm trở lên: 25A1, 5 A2, 1A3, 3A5, 1A8, 5A10

+ Thông tin lớp 10: 486 HS; 53 HS từ 40 điểm trở lên; điểm toán 10(1), Anh 10(11); Văn 9(2)

1.2. Đối với HS

- Tổ chức các nội dung tuần GDCD đầu năm (triển khai nội quy, quy định của nhà trường; các chủ trương của SGD; quy định vệ sinh, quy định về ATGT, PC dịch…)

- Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp công ty vệ sinh và lớp theo phân công của ĐTN

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THÁNG 9

**1. Công tác giáo dục tư tưởng, đạo đức, nề nếp học sinh**

- Tăng cường các biện pháp và phối hợp đồng bộ các bộ phận trong việc giáo dục, ý thức, thái độ của HS trong việc rèn luyện nề nếp, tác phong cũng như học tập:

+ Tăng cường kiểm tra nề nếp HS đầu giờ (trang phục, đầu tóc, giày dép, mũ xe, việc để xe ngăn nắp…) (bảo vệ, GT, ĐTN theo dõi, ghi chép và chuyển thông tin kịp thời đến PH, GVCN)

+ Thành lập ban kiểm tra việc thực hiện nề nếp HS( đc Kiên, ĐTN, bảo vệ, y tế, GT) tiến hành kiểm tra định kì, đột xuất trên lớp( vệ sinh lớp, trang phục, đầu tóc, giày dép, sách vở…) lập biên bản có xác nhận của CBL, GVBM giảng dạy tại thời điểm kiểm tra và thông báo kịp thời cho GVCN, PH

- Tuyên truyền giáo dục truyền thống các chủ đề tháng 9(về nhà trường, ATGT…)- ĐTN

- Tổ chức kí cam kết thi đua tại lớp và đăng kí thi đua với nhà trường dưới cờ

- Bàn giao CSVC cho các lớp và phân công lao động vệ sinh

- Thường xuyên giáo dục ý thức trách nhiệm xây dựng môi trường xanh- sạch- đẹp thông qua việc vệ sinh lớp, trường, tạo cảnh quan sư phạm cũ nhưng sạch, gọn gàng. Các bộ phận BGH, GVCN, GVBM, NV, HS đồng bộ phối hợp thực hiện.

**2. Các hoạt động chuyên môn**

- Triển khai: Quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ, quy định, kế hoạch năm học…

- Tổ CM xây dựng và hoàn thiện nộp kế hoạch CM năm học; kế hoạch giảng dạy bộ môn; kế hoạch dạy tự chọn, chuyên đề, tăng tiết dựa trên định hướng chuyên môn và khung giảm tải chương trình của BGD

- Giáo viên và TTCM thực hiện dự giờ đồng nghiệp theo quy định

- TTCM và GH dự giờ đột xuất 03 GV / tổ/ tháng

- Họp giáo vụ đầu năm (theo lịch SGD)

- Tiếp tục bồi dưỡng HSG, tham gia thi học sinh giỏi lớp 12

- Duyệt ký ban hành PPCT bộ môn, nội dung chương trình học thêm, nội dung dạy tự chọn, nội dung dạy giáo dục ngoài giờ lên lớp, TL-VM người HN, Bác Hồ và những bài học đạo đức cho HS THPT

- Kiểm tra thử HSG 12(các ĐC dạy ra đề, duyệt với tổ trưởng và chủ động cho HS kiểm tra tại phòng TV- các đc dạy thống nhất thời gian chung)

\* Họp tổ chuyên môn: Chiều ngày 3/9 và 4/9: Thực hiện các nội dung chuẩn bị cho năm học mới

\* Họp tổ chuyên môn: Ngày 16, 23/9

+ Các ĐC học bồi dưỡng CM triển khai các nội dung đến nhóm bộ môn

+ Học tập nội dung thanh tra, kiểm tra GV; thông báo danh sách giáo viên được thanh tra toàn diện

+ Thảo luận tiêu chuẩn thi đua năm học 2020 – 2021; thảo luận nội dung chính trong dự thảo kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn năm học 2020 – 2021; thông qua sau khi thảo luận.

+ Nộp đăng ký thi đua cá nhân năm học 2020 – 2021. Tổng hợp đăng ký thi đua của các giáo viên và tổ CM, tổ trưởng ký xác nhận.

+ Thảo luận nội dung kiến thức ôn tập bài kiểm tra 01 tiết sắp tới của cả 3 khối. Thảo luận chuẩn kiến thực kỹ năng; cấu trúc đề kiểm tra 01 tiết đầu tiên của từng khối.

+ Thảo luận và thống nhất chuyên đề về dạy học theo chủ đề; thực hiện dạy mẫu…

+ Thảo luận thống nhất quy định về việc vào điểm trong phần mềm; quy định thực hành…

+ Kiểm tra hồ sơ giảng dạy, chủ nhiệm của giáo viên lần 1(tổ tự kiểm tra nộp biên bản về ĐC Kiên- đc Kiên gửi mẫu cho các tổ)

+ Lấy ý kiến đề nghị trong hội nghị viên chức đầu năm.

+ Xếp loại việc chức tháng 9 trong họp tổ (các tổ lấy biên bản tại phòng đc Tâm theo lịch- từ ngày 15 hàng tháng)

**3. Các hoạt động tập thể - GDNGLL - hoạt động chủ nhiệm lớp**

- Hoàn thiện và báo cáo cơ cấu tổ chức lớp12/9); tổ chức đại hội chi đoàn- hội liên hiệp TN (26/9)

- Hoàn thiện các loại hồ sơ công tác chủ nhiệm (TTCM kiểm tra trong buổi họp tổ); đc Hiền kiểm tra

- GVCN thực hiện các nội dung giảng dạy TL- VM người HN, Bác Hồ và những bài học đạo đức cho HS THPT, HN khối 12 và phần chủ đề của tiết sinh hoạt lớp theo đúng PPCT tháng 9(GVCN mượn sách tại TV và tham khảo giáo án TL-VM trên trang Web của trường)

- Thực hiện giảng dạy nội dung GDNGLL, phổ biến luật, HN khối 11,10 theo PPCT và lịch tổ chức ngoại khóa quy định (văn bản chung của nhà trường).

**4. Công tác quản lý và công tác khác của NT**

- Họp hội đồng triển khai kế hoạch năm học mới, kế hoạch tháng 9; Công bố các QĐ thành lập, bổ nhiệm; phân công nhiệm vụ các bộ phận; quy định nhà trường

- Khai giảng (5/9) có kế hoạch riêng; tập huấn sử dụng phần mềm và công tác chủ nhiệm (4/9)

- Xây dựng kế hoạch năm học của NT; báo cáo Sở (15/9); công khai niêm yết và cổng thông tin- HT

- Họp trưởng ban ĐDCMHS K12,11; PH lớp trưởng K10(8h ngày 19/9); Họp CMHS theo 2 khối sáng chiều (20/9); Hội nghị ban ĐDCMHS trường (26/9)

- GVCN lập kế hoạch chủ nhiệm năm học vào sổ chủ nhiệm; duyệt học phí và các khoản thu khác (chậm nhất 21/9)

- Đại hội công đoàn(9/10), Hội nghị viên chức( 10/10), Đoàn trường( 4/10);

- Triển khai thực hiện phong trào: “ Cán bộ, CC, VC, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở và nơi công cộng”, “ CB,CC,VC Thủ đô nói không với tiêu cực” (Họp HĐ- Công đoàn triển khai );

- Họp tổ tư vấn tâm lý HS; Thông báo kế hoạch hoạt động tư vấn tâm lý HS trước HS, và hội đồng sư phạm (đc Hồng (Sử) và Hương (Sinh); phân công đc Hồng làm nhóm trưởng, GH phụ trách đc Hiền)

- Phân công trực thực hiện công tác TCCB vào ngày 30 hàng tháng (đc Nga)

- Đánh giá viên chức tháng 9(Các tổ chủ động, ngày 29/9 NT đánh giá, 30/9 đc Nga nhập máy và nộp SGD)

- 100% CBGVNV và HS tham gia thi: thi tìm hiểu luật bảo vệ môi trường và 1010 năm Thăng Long Hà Nội

- Thi nghề phổ thông (chờ lịch sở)

**5. Công tác CSVC, lao động**

- Bổ sung các thiết bị cần thiết phụ vụ dạy và học

- Tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc vệ sinh lớp, trường

- Kiểm tra việc thực hiện tiết kiệm điện tại các phòng ban, lớp học

- Thành lập ban kiểm tra y tế, vệ sinh, kiểm tra hành chính; bàn giao tài sản tại lớp học cho GVCN, HS

- Triển khai kế hoạch học nghề cho HS khối 11; quán triệt ý thức, thái độ khi tham gia học tập tại TT6; xử phạt lao động đối với HS nghỉ học nghề vào ngày thứ 6 hàng tuần( đc Loan bố trí việc lao động cho HS và bàn giao cho đc Hường y tế quản lý)

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:  - PHT, TTCM, TKHĐ, TTr  - Lưu VT, THPTĐA. | HIỆU TRƯỞNG  **Phạm Thị Hiền** |

TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ NĂM HỌC

Căn cứ văn bản số /SGDĐT-GDTrH ngày tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2019 -2020;

Báo cáo tổng kết năm học 2018-2019 và triển khai nhiệm vụ năm học 2019-2020 của SGD ngày 12/8/2019.

**I.Kết luận của đc GĐ SGD**

+ Trực tiếp chỉ đạo xây dựng nhiệm vụ năm học

+ Tập trung nâng cao chất lượng đại trà văn hóa

. Xây dựng kế hoạch dạy học cụ thể cho riêng từng trường; HT tham gia điều hành chuyên môn

. Kiểm tra việc thực hiện các kế hoạch của GV, NV

. Giúp đỡ HS yếu kém ngay từ đầu năm học (HS yếu làm quy trình thông báo cho PH ngay đầu năm để có giải pháp bồi dưỡng)

. Đầu tư thêm TBDH, phần mềm, học liệu điện tử

. Tăng cường BD đội ngũ GV qua sinh hoạt tổ nhóm CM (GV đăng kí BDTX đầu năm)

+ Quan tâm giáo dục đạo đức, kĩ năng sống

. Triển khai 2 bộ tài liệu TL- VM người HN; giáo dục ATGT

. Tiếp tục triển khai quy tắc ứng xử nơi công cộng; quy tắc dành cho CBCC

. Nâng cao vai trò của GVCN trong giáo dục KNS cho HS

+ Quản trị và quản lí tốt nhà trường

. Rà sóat nghiêm túc, toàn diện các hoạt động đang diễn ra trong NT, giảm áp lực với GV, hướng tới người học

. Xây dựng kiện toàn quy chế dân chủ để GV hoạt động đồng bộ

. Tính tiền phong, gương mẫu của lãnh đạo

. Xây dựng môi trường làm việc để mọi người phát huy hết năng lực của mình

. Xây dựng trường học an toàn

. Quản lí dạy thêm- học thêm

. Quản lí các hoạt động tài chính, thu chi

+ Tăng cường công tác truyền thông về NT

**II. Nhiệm vụ trọng tâm 2019-2020**

1. Tăng cường tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phối hợp tốt với các cấp chính quyền, các tổ chức chính trị- xã hội và toàn dân về giáo dục. Tổ chức tốt “Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm”.

2. Củng cố và nâng cấp cơ sở vật chất trường học, thiết bị dạy học; rà soát, kiểm kê lại đồ dùng dạy học hiện có, sắp xếp bảo quản và sử dụng có hiệu quả các đồ dùng dạy học phục vụ cho các khối lớp. Tăng cường nâng cao năng lực của cán bộ quản lý và đội ngũ giáo viên, nhân viên; tiếp tục đổi mới quản lý giáo dục, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, là khâu đột phá để nâng cao chất lượng dạy và học.

3. Xây dựng chi tiết kế hoạch, nhiệm vụ năm học và tổ chức tốt Hội nghị cán bộ viên chức đầu năm học và thông qua các qui định của Bộ, Sở, thành phố; Thống nhất quy chế chi tiêu nội bộ, qui chế dân chủ của đơn vị, qui định dạy thêm, học thêm, qui định thu chi tài chính,... trên tinh thần tự chủ của Hiệu trưởng gắn với tự chịu trách nhiệm của Hiệu trưởng trước cơ quan quản lý cấp trên.

4. Tổ chức cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tích cực hưởng ứng cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và lập thành tích chào mừng kỷ niệm Cách mạng tháng Tám 19/8/2019 và Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam 02/9/2019; Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Xây dựng Nhà trường văn hóa, nhà giáo mẫu mực, học sinh thanh lịch”; tiếp tục triển khai có hiệu quả việc giảng dạy bộ tài liệu: “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh”, “ Giáo dục an toàn giao thông ” cho học sinh Hà Nội.

5. Tiếp tục đổi mới dạy học và đánh giá kết quả học tập của học sinh thông qua các hoạt động chuyên môn, tổ chức các sinh hoạt chuyên đề bộ môn trong đơn vị hoặc theo từng cụm trường. Chỉ đạo và hướng dẫn cho các tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên được chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp liên môn, đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Nâng cao chất lượng dạy học, tăng cường phụ đạo cho học sinh yếu, kém để giữ vững chất lượng đại trà. Từng bước nâng cao chất lượng mũi nhọn.

6. Thực hiện hiệu quả công tác tự kiểm tra, đánh giá.

7. Tiếp tục đổi mới các hoạt động giáo dục đạo đức, hoạt động ngoài giờ (cải tiến sinh hoạt tập thể, tổ chức các CLB tự chọn...), có các biện pháp hiệu quả để ngăn chặn tiêu cực xâm nhập học đường.

8. Chuẩn bị tốt các điều kiện để học sinh tham gia kì thi học sinh giỏi lớp 12 các môn văn hóa tổ chức ngày 03/10/2019; thi chọn đội tuyển và thi học sinh giỏi Quốc gia tổ chức ngày 22/10/2019, Cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp thành phố (Sở sẽ có văn bản hướng dẫn riêng về kỳ thi này khi có hướng dẫn của Bộ GDĐT), thi THPT quốc gia đạt kết quả tốt nhất. Tổ chức thi Olympic học sinh giỏi ở khối 10,11 cấp cụm. Tổ chức tốt Hội thi giáo viên dạy giỏi các môn Văn, Địa lí, Tin học.